

Microsoft Power Point

Microsoft Power Point - программа для создания и просмотра презентаций. Входит в интегрированный пакет Microsoft Office. Презентация — отличный вариант для демонстрации своей идеи, объяснения нового проекта, материала.

Простой интерфейс и при этом богатый набор инструментов делают программу поистине незаменимой на все случаи жизни. Совместима с большим количеством медиафайлов. Вы можете загружать в презентацию картинки, фотографии, видео и аудио.

Возможности форматирования текста не уступают по своему разнообразию текстовому редактору Word. Вы можете использовать всевозможные шрифты, цвета заливки, делить текст на абзацы, выравнивать его на свое усмотрение. Словом, сделать слайд максимально красивым и гармоничным.

Инструкция для создания презентаций в программе Microsoft Power Point.

1. Запустите программу с рабочего стола или по следующей схеме:
Пуск – Все программы – Microsoft Office - Microsoft Power Point.
2. Создание слайда. Пункт меню: **Главная – Создать слайд – Титульный слайд.**
3. Введите текст заголовка. Установите нужный размер и цвет шрифта для заголовка с помощью панели инструментов. Там же на панели **Рисование** установите **Тень - Цвет.**
4. Введите текст подзаголовка. Далее пункт 3
5. Установите фон слайда по следующей схеме: на слайде нажмите правую кнопку мыши (вызов контекстную меню) – выберите пункт **Формат фона – Рисунок или текстура – Текстура** и выберите нужный фон, например **Белый мрамор** и команда **Закреть.**
6. Установка эффектов слайда.левой кнопкой мыши выделите объект (заголовок или подзаголовок). На панели инструментов выберите пункт меню **Анимация - Вылет – Параметры эффектов** и укажите направление вылета. Далее в подменю выберите пункт **анимация – анимация текста – всё вместе (по словам, по буквам).**
7. Создание нового слайда: **Главная – Создать слайд – Заголовок и объект.** Введите название заголовка. Наберите маркированный список

- (текст). Далее пункты 3,4,5,6. Для выбора цвета заливки: левой кнопкой мыши выделите объект (заголовок или текст): на панели **Рисование – Сплошная заливка – Цвет**.
8. Установить фон слайда: на слайде нажмите правую кнопку мыши – **Формат фона – Градиентная заливка – Цвет – Тип**.
 9. Создание следующего слайда: **Главная – Создать слайд – Два объекта (Текст – Графика)**. Введите название заголовка и сам текст. Далее пункты 3,4,5,6. Для заголовка: **Главная - Рисование - Градиентная заливка – Название заготовки**, например, **Океан**.
 10. Ввод рисунка (**Графика**): Сверните (окно) программу Power Point. Снимите копию экрана, нажав на клавиатуре клавишу **Print Screen**. Разверните программу Power Point и вставьте рисунок из буфера.
 11. Установить фон слайда: **Формат фона – Градиентная заливка – Название заготовки** – например, **Радуга II**.
 12. Установка эффекта для рисунка: Левой кнопкой мыши выделите объект рисунок. На панели инструментов выберите пункт меню **Анимация - Добавить анимацию – Дополнительные эффекты входа** (например) – **Жалюзи – Параметры эффектов** (вертикальные, горизонтальные).
 13. Сортировка слайдов (порядок расположения) для показа. Перейдите в режим сортировки слайдов: пункт меню **Вид** (обычный, сортировщик слайдов). Установите масштаб изображения так, чтобы отобразились все слайды. Обеспечьте требуемый порядок, перетаскивая слайды мышкой.
 14. Настройка демонстрации на автоматический показ слайдов. Выберите команду **Настройка презентации (демонстрации)** пункт меню **Показ слайдов**. Установите **Автоматический показ** слайдов и смену слайдов **По времени**. Запустите демонстрацию, выбрав команду **Показ** из меню **Показ слайдов** (или кнопка **F5** на клавиатуре).